



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 02 czerwca 2022 r.

Poz. 6142

### UCHWAŁA NR XL.467.2022 RADY GMINY PRAŻMÓW

z dnia 27 maja 2022 r.

#### w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Prażmów

Na podstawie art. 5c ust. 1 - 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. z późn. zm.), Rada Gminy Prażmów uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy Prażmów.

§ 2. Głównym celem Rady Seniorów jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz samorządowych.

§ 3. Radzie Seniorów nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prażmów.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Prażmów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

**Danuta Błaszczyk**

Załącznik do uchwały Nr XL.467.2022  
Rady Gminy Prażmów  
z dnia 27 maja 2022 r.

## **STATUT RADY SENIORÓW GMINY PRAŻMÓW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Rada Seniorów Gminy Prażmów, zwana dalej "Radą" działa w celu poprawy jakości życia oraz pobudzenia aktywności obywatelskiej seniorów zamieszkujących na terenie Gminy Prażmów.

2. Obszarem działania Rady jest Gmina Prażmów.

3. Warunki organizacyjne niezbędne do pracy Rady zapewnia Wójt.

§ 2. Rada pełni funkcję konsultacyjną, doradczą oraz inicjatywną.

### **Rozdział 2. Wybór, kadencja i skład Rady**

§ 3. 1. Kadencja członków Rady trwa trzy lata

2. W skład Rady wchodzi 12 osób.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Gminy, które w dniu wyborów ukończyły 60 lat.

4. Wójt ogłasza wybory kandydatów do Rady w zarządzeniu, w którym określa termin zgłaszania kandydatów oraz wzór formularza zgłoszeniowego.

5. Ogłoszenie o wyborach kandydatów do Rady Wójt podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Internetowej Gminy.

6. W terminie 21 dni od ogłoszenia o wyborach kandydatów do Rady sołtysi organizują zebrania wiejskie w celu wyboru kandydatów, przy czym:

a) w zebraniach mogą uczestniczyć osoby zamieszkujące w danym sołectwie;

b) każde sołectwo wybiera jednego kandydata.

c) wybór kandydatów odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Po wyborze kandydatów sołtysi w terminie 7 dni dostarczają do Urzędu Gminy zgłoszenie o wyborze kandydatów.

8. Do rady mogą również kandydować przedstawiciele:

1) osób starszych, którzy uzyskali poparcie co najmniej 15 osób, o których mowa w ust. 3.

2) podmiotów działających na rzecz osób starszych, mających siedzibę na terenie Gminy Prażmów.

9. W przypadku zgłoszeń kandydatów, o których mowa w ust. 8 termin zgłoszeń upływa po 28 dniach od ogłoszenia, o którym mowa w ust. 4.

10. Do zgłoszenia kandydata należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.

§ 4. 1. W przypadku gdy wybrano wyłącznie 12 kandydatów, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wójt ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów.

§ 5. 1. W przypadku gdy do Rady zgłoszono mniej niż 12 kandydatów Wójt wyznacza dodatkowo 14-dniowy termin, w którym przyjmowane są zgłoszenia kandydatów do Rady:

- 1) Z sołectw oraz z podmiotów, w których nie wybrano kandydatów;
- 2) Od przedstawicieli osób, o których mowa w § 3 ust. 8 pkt 1.

2. Procedura ta powtarzana jest do czasu, aż zostanie zgłoszonych 12 kandydatur.

§ 6. 1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza 12 osób Wójt, w drodze zarządzenia, zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce, a także skład komisji skrutacyjnej.

2. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca do Rady.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podaje do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 7. 1. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej wybrany przez członków tej Komisji.

2. W zebraniu wyborczym, z czynnym i biernym prawem wyborczym, biorą udział wszyscy wybrani kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.

§ 8. 1. Wybór członków Rady następuje w głosowaniu tajnym poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Karty do głosowania zawierają wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu Gminy.

3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos maksymalnie na 12 kandydatów poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

§ 9. 1. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 12 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami.

3. W głosowaniu dodatkowym głos mogą oddać wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę. Głosowanie dodatkowe ponawia się, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady.

§ 10. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

2. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie.

3. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i listę obecności. Protokół wraz z kartami Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi.

4. Wójt, w terminie 14 dni od przekazania przez Komisję Skrutacyjną dokumentacji wyborczej, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o składzie Rady Seniorów wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

§ 11. 1. Członkiem Rady może zostać osoba zamieszkała na terenie Gminy Prażmów, która ukończyła 60 rok życia.

2. Członków Rady powołuje Wójt w drodze zarządzenia.

3. Członek Rady może być odwołany w trakcie kadencji na wniosek  $\frac{2}{3}$  składu Rady.

4. Praca członka Rady ma charakter społeczny.

5. Członkom Rady nie przysługuje dieta, wynagrodzenie ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie.

### **Rozdział 3. Zakres działania Rady**

§ 12. Celem działania Rady jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowiska osób starszych na zewnątrz poprzez:

- 1) ściśle współpracę z władzami gminy przy rozstrzyganiu istotnych spraw seniorów;
- 2) integracja i wspieranie środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych potrzeb osób starszych;
- 3) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów i działań na rzecz seniorów;
- 4) zgłaszanie uwag do przekazanych do zaopiniowania aktów prawa miejscowego;
- 5) inicjowanie działań na rzecz dialogu międzypokoleniowego;
- 6) wspieranie i informowanie o różnorodnych formach działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 7) wydawanie opinii, formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów, czynne uczestnictwo w tworzeniu długofalowej polityki senioralnej gminy;

#### **Rozdział 4. Zasady działania Rady**

**§ 13.** 1. Rada pracuje na posiedzeniach, które są jawne.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek  $\frac{1}{3}$  składu Rady lub na wniosek Wójta.

3. Posiedzeniami Rady kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca lub Sekretarz.

4. Prezydium Rady składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza wybieranych spośród członków Rady w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Przewodniczący Rady może zaprosić osoby niebędące członkami Rady.

7. Wszelkie informacje dotyczące działalności Rady, protokoły, sprawozdania, uchwały zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

8. Rada może uchwalić regulamin pracy Rady.

**§ 14.** 1. Obsługę administracyjno-biurową oraz miejsca spotkań zapewnia Urząd Gminy.

2. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazywane jest Radzie Gminy oraz Wójtowi.

3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady w celu rozpatrzenia spraw zgłoszonych przez członków Rady, seniorów nie będących członkami Rady, a także w celu wyrażenia przez Radę opinii w sprawach przedstawionych jej do zaopiniowania przez Wójta.

4. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) reprezentowanie Radę na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie obradom,
- 4) otwieranie i zamykanie posiedzenia.

5. Prezydium Rady ustala porządek obrad Rady.

6. O posiedzeniu Rady zawiadamia się wszystkich członków z 7-dniowym wyprzedzeniem, przedstawiając równocześnie proponowany porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, jednocześnie przekazując zawiadomienie Radzie Gminy oraz Wójtowi.

**§ 15.** Posiedzenia Rady są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Rady.

**§ 16.** Każdy z członków Rady ma prawo wyrazić swoją opinię w sprawach omawianych na posiedzeniu.

**§ 17.** 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 18.** 1. Pierwsza kadencja Rady rozpoczyna się z dniem powołania przez Wójta pierwszej Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt i przewodniczy mu do momentu wybrania Przewodniczącego Rady.

**§ 19.** Zmiany Statutu dokonuje się w trybie jego nadania.