

## **ZARZĄDZENIE NR 175.2025 WÓJTA GMINY PRAŻMÓW**

z dnia 18 sierpnia 2025 r.

### **w sprawie powołania Społecznej Rady Kultury oraz określenia trybu powoływania jej członków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy nadanego Zarządzeniem Nr 159.2025 Wójta Gminy Prażmów z dnia 25 lipca 2025 r., zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuje Społeczną Radę Kultury, która pełni funkcję zespołu konsultacyjnego, doradczego, opiniotwórczego oraz inicjatywnego dla Wójta Gminy Prażmów, zwaną dalej "Radą", w zakresie realizacji zadań związanych z kulturą na terenie Gminy.

2. Rada Kultury skupia: artystów, działaczy kultury, animatorów oraz mieszkańców zainteresowanych rozwojem kultury w Gminie Prażmów.

3. Radę powołuje Wójt Gminy Prażmów poprzez odrębne zarządzenie dotyczące powołania i odwołania jej członków.

4. Społeczna Rada Kultury składa się z 6 do 10 członków.

§ 2. 1. Wójt Gminy Prażmów ogłasza nabór do Rady, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej Urzędu Gminy Prażmów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Ogłoszenie o naborze zawiera szczegółowe informacje dotyczące liczby wolnych miejsc w składzie Rady, termin i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, oraz klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

3. Oceny formalnej złożonych formularzy dokonuje komisja powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Prażmów, która następnie sporządza listę rekomendowanych kandydatów.

4. Spośród rekomendowanych kandydatów Wójt Gminy Prażmów powołuje członków Rady.

5. Wyniki naboru są publikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Prażmów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 3. 1. Członkowie Rady są wybierani spośród zgłoszonych przedstawicieli stowarzyszeń, fundacji, związków oraz innych podmiotów zajmujących się działalnością kulturalną na terenie Gminy Prażmów, według następujących zasad:

1) do 8 członków jest powoływanych spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje zajmujące się działalnością kulturalną na terenie Gminy,

2) pozostałych członków powołuje Wójt Gminy z grona osób wyróżniających się działalnością na rzecz kultury.

2. Kadencja Rady wygasa po 3 latach od momentu jej powołania.

§ 4. 1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nie otrzymują wynagrodzenia.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt w terminie do 30 dni od dnia powołania członków.

3. Wójt prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.

5. Kolejne posiedzenia zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

6. Wójt ma prawo zwołać nadzwyczajne posiedzenia Rady.

§ 5. Ustala się Regulamin działania Społecznej Rady Kultury w Gminie Prażmów, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§ 6. Rada przedkłada Wójtowi roczne sprawozdanie z działalności do dnia 31 stycznia kolejnego roku.

§ 7. Obsługę biurową Rady zapewnia odpowiedni wydział Urzędu Gminy Prażmów, odpowiedzialny za sprawy związane z kulturą.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Prażmów.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10. Traci moc zarządzenie nr 158.2025 r. Wójta Gminy Prażmów z dnia 25 lipca 2025 r.

Wójt Gminy Prażmów

**Michał Kmicik / podpisano  
elektronicznie/**

## **Regulamin działania Społecznej Rady Kultury Gminy Prażmów**

**§ 1.** Regulamin działania Społecznej Rady Kultury Gminy Prażmów, zwanej dalej „Radą Kultury”, określa wewnętrzną organizację oraz zasady działania Rady Kultury, stanowiącej ciało wspierające i doradcze dla Wójta Gminy.

**§ 2.** Rada Kultury spełnia funkcję organu doradczego w zakresie gminnej polityki kulturalnej, a w szczególności:

1. współtworzy strategię i programy rozwoju kultury;
2. opiniuje projekty i dokumenty zgłaszane przez Wójta Gminy.

### **§ 3. Cele i zadania Rady Kultury**

1. Spełnia funkcję organu doradczego Wójta Gminy Prażmów w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju kultury lokalnej;

2. Współtworzy strategię i programy rozwoju kultury

3. Na wniosek wójta lub radnych opiniuje projekty dot. kultury zgłaszane przez Wójta lub Radnych Gminy Prażmów

4. Doradza w sprawach strategicznych dla działalności kulturalnej w Gminie;

5. Wzmacnia współpracę pomiędzy podmiotami działającymi na polu kultury w regionie;

6. Wspierania lokalnych twórców, artystów oraz instytucji kultury;

### **§ 4. Wybory Zarządu Rady**

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia jej powołania.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera 5-osobowy Zarząd spośród swoich członków.

3. Zarząd zajmuje się przygotowaniem propozycji uchwał i koordynacją współpracy z Wydziałem odpowiedzialnym za kulturę.

**§ 5. 1.** Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza wybiera się spośród członków Zarządu w drodze głosowania tajnego.

2. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów.

**§ 6.** Obsługę wyborów oraz posiedzeń Rady zapewnia Wydział odpowiedzialny za sprawy związane z kulturą.

### **§ 7. Organizacja pracy Zarządu Rady Kultury**

1. Przewodniczący Rady Kultury odpowiada za zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Kultury, wykonując to z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta Gminy Prażmów.

2. Obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Rady Kultury obejmują:

- 1) organizowanie i prowadzenie posiedzeń Rady Kultury w przypadku nieobecności Przewodniczącego, zgodnie z jego upoważnieniem;
- 2) przejmowanie obowiązków Sekretarza Rady Kultury w sytuacji jego nieobecności.

3. Sekretarz Rady Kultury jest odpowiedzialny za przygotowanie posiedzeń Rady Kultury oraz ich protokołowanie.

4. Powoływanie lub odwoływanie członków Zarządu Rady Kultury odbywa się zgodnie z procedurą powołania Zarządu.

5. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego.

#### **§ 8. Organizacja pracy Rady Kultury**

1. Rada Kultury spotyka się przynajmniej raz na kwartał oraz w miarę potrzeb, na wniosek Wójta Gminy Prażmów lub Przewodniczącego Rady Kultury.

2. Członkowie Rady otrzymują e-mail z zawiadomieniem o posiedzeniu co najmniej 7 dni roboczych przed wyznaczonym terminem.

3. Rada Kultury działa według ustalonego na początku posiedzenia porządku obrad. Zakres materiałów do zaopiniowania ustala Przewodniczący, a przy jego nieobecności Zastępca lub wskazany przez Wójta Gminy członek Rady.

4. Przewodniczący posiedzenia ma prawo zmienić kolejność omawianych tematów.

5. W obradach Rady Kultury mogą brać udział z głosem doradczym Radni Gminy Prażmów, dyrektorzy szkół oraz pracownicy wydziału ds. kultury Urzędu Gminy oraz mieszkańcy gminy Prażmów.

6. Skład Rady może być modyfikowany zgodnie z procedurą powołania Rady Kultury.

7. Członkowie Rady są zobowiązani do uczestnictwa w jej pracach; trzykrotna nieobecność w roku kalendarzowym może skutkować wnioskiem o ich odwołanie.

8. Członkowie mogą być odwołani zarządzeniem Wójta Gminy Prażmów.

9. Członkostwo w Radzie ustaje wskutek:

- 1) Pisemnej rezygnacji członka Rady,
- 2) Odwołania członka Rady,
- 3) Śmierci członka Rady,

10. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Kultury stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące powołania jej składu.

**§ 9.** 1. Posiedzenia są prawomocne, jeśli obecnych jest co najmniej połowa członków.

2. Rada decyduje większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Przy remisie rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§ 10.** 1. Opinie i wnioski są podejmowane w formie uchwał.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

3. Uchwały Rady są przedkładane Wójtowi Gminy Prażmów .

**§ 11.** 1. Sekretarz Rady sporządza i podpisuje protokół z posiedzenia.

2. Protokół zawiera listę obecności oraz podjęte uchwały z wynikami głosowania.

**§ 12.** Informacje ogólne

Wydział odpowiedzialny za sprawy związane z kulturą zapewnia obsługę organizacyjną Rady.

1. Obsługa obejmuje:

1. zawiadamianie o posiedzeniach;

2. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji;

Wójt Gminy Prażmów

**Michał Kmiecik / podpisano  
elektronicznie/**

**Formularz zgłoszeniowy kandydata do Społecznej Rady Kultury Gminy Prażmów**

**1. Dane kontaktowe**

**Imię i nazwisko**

.....

**Data urodzenia**

.....

**Nr telefonu**

.....

**Adres email**

.....

**Miejscowość**

.....

**2. Deklarowana aktywność w polu kultury\***

\* Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.

- a. Artysta/Artystka
- b. Animator/Animatorka
- c. Aktywista /Aktywistka
- d. Menadżer/Menadżerka kultury
- e. Specjalista/Specjalistka w zakresie kultury
- f. Edukator /Edukatorka
- g. Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w sferze kultury
- h. inna aktywność (jaka?)

**3. Jaki wkład w kulturę miałeś/aś do tej pory?**  
*Proszę opisać swoje dotychczasowe działania w obszarze kultury:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Jaki wkład w kulturę przyszłości chcesz mieć w gminie Prażmów?**  
*Proszę opisać swoje plany i inicjatywy, które chciałbyś/ałabyś realizować w przyszłości na rzecz kultury w gminie Prażmów:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Co możesz wnieść do Społecznej Rady Kultury?**  
*Proszę opisać, jakie cechy, umiejętności oraz pomysły możesz wnieść do Rady Kultury:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Dziękujemy za wypełnienie formularza!**

Twoje zgłoszenie zostanie rozpatrzone, skontaktujemy się z Tobą w celu dalszych kroków rekrutacyjnych.

*Podpis kandydata:*

.....

Wójt Gminy Prażmów

**Michał Kmiecik / podpisano  
elektronicznie/**