

ZARZĄDZENIE NR 60.2025
WÓJTA GMINY PRAŻMÓW

z dnia 7 marca 2025 r.

**w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy
Prażmów w roku 2025**

Na podstawie art. 26 ust. 1 w związku z art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940), Wójt Gminy Prażmów zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na zadanie:

- Poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Prażmów.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi CUW Prażmów.

§ 4. Termin wykonania zarządzenia nastąpi zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.prazmow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Prażmów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Prażmów

zwany dalej „Zamawiającym” w dniu 7 marca 2025 r.,

ogłasza konkurs na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940) na dotacje z budżetu Gminy Prażmów na realizację poniżej proponowanych zadań własnych Gminy w 2025 roku.

I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs ogłasza się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1791 i 1940);
- 2) uchwały nr XVIII.134.2016 Rady Gminy Prażmów z dnia 31.03.2016 r. w sprawie warunków i trybu wspierania sportu w Gminie Prażmów;
- 3) art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530);
- 5) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Adresatami konkursu są: organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia zadań publicznych.

4. Celem zadania jest: rozwój sportu, poprawa warunków uprawiania sportu oraz umożliwienia dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej na terenie Gminy Prażmów.

II. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2025 r.

Lp.	Zadania publiczne w zakresie sportu do realizacji w 2025 r.	Kwota w zł
1.	Poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Prażmów	50 000 zł
	Razem	50 000 zł

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530);
- 3) uchwały nr XVIII.134.2016 Rady Gminy Prażmów z dnia 31.03.2016 r. w sprawie warunków i trybu wspierania sportu w Gminie Prażmów.

2. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Oferent.

3. Kwota przyznawanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub prawo rezygnacji z jego realizacji.

4. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” - **wniosek, załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia będący jednocześnie załącznikiem nr 1 do uchwały nr XVIII.134.2016 Rady Gminy Prażmów z dnia 31 marca 2016 r.

5. Do wniosku należy dołączyć podpisaną **klausulę informacyjną** będącą **załącznikiem nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

6. W ofercie realizacji zadania publicznego obowiązkowe jest zamieszczenie informacji o planowanych rezultatach realizacji zadania publicznego, planowanym poziomie ich osiągnięcia oraz sposobie monitorowania osiągnięcia rezultatu.

7. Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekroczyć 60%.

8. Udział wkładu własnego nie może być wniesiony w formie wkładu rzeczowego.

9. Udział wkładu osobowego Oferenta w całkowitych kosztach zadania publicznego nie większy niż 8%.

10. Dopuszcza się pobieranie opłat od beneficjentów zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, której przychód całkowicie przeznacza na działalność statutową.

11. Środki pochodzące z dotacji mogą być wydatkowane na następujące cele:

- wynagrodzenia trenerów brutto (brutto pracownika) - nie więcej niż 50 % środków przyznanej dotacji,
- wynagrodzenia sędziów brutto,
- licencje zawodnicze, klubowe (bez kosztów związanych z transferem zawodników),
- opiekę lekarską zawodników,
- ubezpieczenie zawodników,
- wpisowe i koszty transportu zawodników na zawody,
- zakwaterowanie zawodników na zawodach, w tym wyżywienie,
- transport, zakwaterowanie, wyżywienie w czasie zgrupowań szkoleniowych,
- zakup sprzętu i wyposażenia sportowego dla zawodników,
- zakup wody, odżywek,
- koszty korzystania z obiektów sportowych;

12. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 30% jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania mogą być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.

2. Czas realizacji projektu powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia zadania.

3. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania. Termin poniesienia wydatków dla środków finansowych własnych ustala się od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego do dnia zakończenia realizacji zadania.

4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

5. Zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Prażmów, co należy wykazać w składanej ofercie, bez względu na miejscowość, w odniesieniu do konkretnego zadania.

6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Prażmów. Informacja powinna być zawarta w materiałach informacyjnych, promocyjnych, publikacyjnych, stosownie do charakteru zadania.

7. Osoby bezpośrednio realizujące zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie, co należy wykazać w składanej ofercie.

8. Oferent zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r., o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2024 r. poz. 560), w szczególności Zleceniobiorca zapewni, że będą realizowane obowiązki wynikające z ww. ustawy.

9. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte będą w umowie, która stanowi załącznik nr 2 do uchwały nr XVIII.134.2016 Rady Gminy Prażmów z dnia 31 marca 2016 r.

V. Termin i sposób składania ofert

1. Oferent musi obligatoryjnie:

- 1) wypełnić ofertę i złożyć ją w formie papierowej za pośrednictwem kancelarii Centrum Usług Wspólnych Gminy Prażmów ul. Główna 23A, 05-540 Jaroszcza Wola w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 09.04.2025 r. w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i adnotacją: „I Konkurs sportowy 2025”**;
- 2) w przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do kancelarii CUW Prażmów;
- 3) nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

2. Odpowiedzialność za dostarczenie ww. dokumentów w terminie, spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.

VI. Wymagana dokumentacja

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię statutu oraz kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
- 3) kopię umowy lub statusu spółki - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1791 i 1940).

2. Oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Oferty na realizację zadania będą weryfikowane przez pracowników CUW Prażmów celem sprawdzenia pod względem zgodności formalnej, następnie będą ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Prażmów pod względem merytorycznym, w ciągu 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

4. Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia zostaną odrzucone.

5. Ocena formalna oraz merytoryczna ofert dokonywana jest w oparciu o **kartę oceny** stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

6. Praca Komisji Konkursowej zostanie zakończona sporządzonym protokołem z posiedzenia Komisji Konkursowej opiniującym oferty złożone do otwartego konkursu ofert na dotację z budżetu Gminy Prażmów.

7. Decyzję o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Wójt Gminy Prażmów w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

8. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert jego wynik zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Prażmów. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

VIII. Dodatkowe informacje na temat konkursu

W celu uzyskania szczegółowych informacji należy zgłaszać do CUW Prażmów, ul. Główna 23A, Jaroszowa Wola, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.