

Załącznik
do Zarządzenia Nr 247.2024
Wójta Gminy Prażmów
z dnia 27 grudnia 2024r.

Regulamin wydawania i użytkowania Biletu Metropolitalnego – Prażmowskiej Karty Mieszkańca

§ 1

Postanowienia ogólne

Bilet Metropolitalny – Prażmowskiej Karty Mieszkańca uprawnia mieszkańców Gminy Prażmów do przejazdów ze zniżką środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Miasto Stołeczne Warszawa (realizowanego i nadzorowanego przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie), na zasadach ustalonych w Porozumieniu zawartym pomiędzy Gminą Prażmów a Miastem Stołecznym Warszawa oraz w uchwale Nr V.35.2019r. Rady Gminy Prażmów z dnia 15 marca 2019r. w sprawie dopłat do cen za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez m.st. Warszawa oraz zgody na zawarcie porozumienia w sprawie tych dopłat z m.st. Warszawa.

§ 2

Zasady wydawania Biletu Metropolitalnego –Prażmowskiej Karty Mieszkańca

1. Wydanie Biletu Metropolitalnego - Prażmowskiej Karty Mieszkańca zwanej dalej „Kartą” oznacza potwierdzenie uprawnień Posiadacza Karty, której wzór graficzny określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. Karta stanowiąca nośnik danych w formie karty fizycznej lub karty wirtualnej w aplikacji mobilnej jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym), którym posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały zapisane na Karcie.
3. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Karty następuje na podstawie poprawnego wniosku złożonego w Urzędzie Gminy Prażmów, podpisanego przez osobę uprawnioną lub rodzica / opiekuna prawnego, którego wzór określa załącznik Nr 2 do Regulaminu.
4. Karty wydawane są:
 - 1) osobom zamieszkującym w Gminie Prażmów, które rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie;
 - 2) osobom zamieszkującym w Gminie Prażmów, opłacającym w Gminie Prażmów podatek rolny;
 - 3) osobom niezalegającym w opłatach należnych z tytułu podatku od nieruchomości oraz opłat za odpady komunalne;
 - 4) dzieciom osób wymienionych wyżej w wieku do 26 roku życia, uczącym się oraz pozostającym na utrzymaniu rodziców / opiekunów prawnych i wspólnie z nimi zamieszkującym, mającym status ucznia lub studenta.
5. Wnioskodawcy, którzy rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie i deklarują w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem ich zamieszkania jest Gmina Prażmów, są zobowiązani do załączenia do wniosku jednego z poniższych dokumentów:

- 1) kserokopii pierwszej strony formularza PIT za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie i wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Prażmów;
 - 2) kserokopii pierwszej strony formularza PIT z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru (UPO), w przypadku rozliczania się przez Internet;
 - 3) kserokopii pierwszej strony formularza ZAP-3 z widocznym potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego w Piasecznie, w przypadku osób, które zamieszkały na terenie gminy Prażmów w roku kalendarzowym złożenia wniosku;
 - 4) kserokopii / skanu legitymacji szkolnej lub studenckiej, w przypadku osób uczących się;
 - 5) kserokopii zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego rolników ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie gminy Prażmów, w przypadku osób, które rozliczają podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego;
 - 6) kserokopii pierwszej strony PIT-11 od pracodawcy z podanym adresem zamieszkania na terenie gminy Prażmów, w przypadku osób do 26 roku życia, korzystających z tzw. ulgi „Bez PIT-dla młodych”;
 - 7) kserokopii pierwszej strony PIT-11 lub PIT-40 z podanym adresem zamieszkania na terenie gminy Prażmów, w przypadku emerytów;
 - 8) kserokopii decyzji w sprawie wymiaru stawki karty podatkowej wydanej za ostatni rok podatkowy, w przypadku osób, które prowadzą działalność gospodarczą i opodatkowane są zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie karty podatkowej;
 - 9) kserokopii decyzji za ostatni rok podatkowy, ustalającej stawkę podatku dochodowego w formie ryczałtu w związku z pełnieniem funkcji o charakterze duszpasterskim, w przypadku osób duchownych;
 - 10) kserokopii formularza ZAS-DF (zaświadczenia o wysokości obrotu w podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, a także dochodu podatnika w podatku dochodowym od osób fizycznych) wydane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego w Piasecznie w przypadku osób, gdzie nie ma możliwości okazania PIT-37 lub PIT-36;
 - 11) kserokopii pierwszej strony wspólnego formularza PIT za ostatni rok rozliczeniowy ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie gminy Prażmów, z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie, w przypadku małżonka osiągającego dochód lub rozliczających się razem.
6. W imieniu osoby do 18 roku życia wniosek składa i podpisuje rodzic lub opiekun prawny wpisując dane osoby, w imieniu której występuje.
 7. Wniosek można również złożyć drogą elektroniczną przez platformę ePUAP, podpisując go potwierdzonym profilem zaufanym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
 8. Do wniosku należy dołączyć zdjęcie. Fotografia powinna być wykonana na jednolitym jasnym tle i obejmować całą głowę. Osoba na zdjęciu powinna być bez nakrycia głowy i bez przyciemnionych okularów.
 9. Karta wydawana jest w siedzibie Urzędu Gminy Prażmów bez zbędnej zwłoki.
 10. Podczas odbioru Karty wnioskodawca zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości.
 11. Istnieje możliwość odbioru karty przez osobę upoważnioną pod warunkiem, że dane tej osoby zostały wskazane w załączonym do wniosku pełnomocnictwie, którego wzór określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 3

Zasady użytkowania Biletu Metropolitalnego – Prażmowskiej Karty Mieszkańca

1. Karta stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z ulg w środkach lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawy tj.

			I grupa dopłat		II grupa dopłat		III grupa dopłat	
Bilety, oferty „Warszawa+” ważne w <u>strefie 1 i 2</u>			Koszt pasażera	dopłata Gminy (zł)	Koszt pasażera (zł)	dopłata Gminy (zł)	Koszt pasażera (zł)	dopłata Gminy (zł)
imienny	30 dniowy	N	166	14	150	30	120	60
		U	83	7	75	15	60	30
	90 dniowy	N	406	54	390	70	330	130
		U	203	27	195	35	165	65
Bilety oferty "Warszawa+" ważne w <u>strefie 2</u>			Koszt pasażera (zł)	dopłata Gminy (zł)	Koszt pasażera (zł)	dopłata Gminy (zł)	Koszt pasażera (zł)	dopłata Gminy (zł)
imienny	30 dniowy	N	98	14	82	30	72	40
		U	49	7	41	15	36	20
	90 dniowy	N	250	32	237	45	212	70
		U	125	16	118,50	22,50	106	35

2. Karta stanowi zaakceptowany przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie nośnik biletów uprawniających do przejazdów komunikacją miejską m.st. Warszawy. Sposób aktywacji biletów, ich ceny i sposób dystrybucji określony jest odrębnymi przepisami wydawanymi przez organy i jednostki m.st. Warszawy.
3. Kodowanie biletów ZTM Warszawa możliwe jest tylko na spersonalizowanej Prażmowskiej Karcie Mieszkańca wydanej w formie plastikowej karty.
4. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - 1) ochrony karty przed utratą lub zniszczeniem;
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy Prażmów o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.
5. Karta nie może być używana bądź odstępowana innym osobom.
6. Urząd Gminy Prażmów nie ponosi odpowiedzialności za udostępniania Karty przez posiadacza innym osobom.
7. Użytkownik Karty zobowiązuje się do przestrzegania aktualnie obowiązującej uchwały Rady m.st. Warszawy wprowadzającej m.in. taryfę przewozową, uprawnienia do ulg, regulaminu przewozu oraz grup stref biletowych obowiązujących w komunikacji miejskiej w Warszawie.
8. W przypadku posiadania Karty, której termin ważności minął, posiadacz Karty traci prawo do bezpłatnego przejazdu.
9. Kartę należy okazywać na każde żądanie obsługi autobusu lub innych osób upoważnionych do kontroli.

10. Posiadacz Karty, u którego osoba upoważniona do kontroli ujawniła brak ważnej Karty, a tym samym brak uprawnień do bezpłatnego przejazdu, lub gdy nie może udokumentować uprawnień do bezpłatnego przejazdu na podstawie innych przepisów prawa, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej zgodnie z regulaminem przewozów ZTM Warszawa, na podstawie dokumentu wystawionego przez kontrolera.

§ 4

Utrata, kradzież lub zniszczenie Biletu Metropolitalnego – Prażmowskiej karty Mieszkańca.

1. W przypadku utraty, kradzieży lub zniszczenia Karty należy niezwłocznie złożyć zawiadomienie do Urzędu Gminy Prażmów o zaistniałym fakcie.
2. Posiadaczowi Karty, którego karta została skradziona, utracona bądź zniszczona, wydawana jest nowa karta oraz zaświadczenie zawierające imię i nazwisko posiadacza wraz z numerem utraconej karty oraz numerem wydanego duplikatu.
3. Na podstawie wydanego zaświadczenia możliwe jest przekodowanie niewykorzystanej części kontraktu (biletu) na nową kartę. Przekodowanie odbywa się na zasadach ustalonych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie.
4. W przypadku utraty uprawnień z tytułu zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Prażmów, posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego jej zwrotu do Urzędu Gminy Prażmów.

§ 5

Zasady przedłużania ważności Biletu Metropolitalnego – Prażmowskiej karty Mieszkańca.

1. Kartę wydaje się na okres dwóch lat.
2. Przedłużenie ważności karty następuje na wniosek, na zasadach opisanych w § 2 niniejszego regulaminu.

§ 6

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2025r.